Утверждаю

Директор МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка

С.В.Метелёва

Приказ от «05» сентября 2023 г. № 78

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2023 – 2024 учебный год

в Муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования

Доме детского и юношеского творчества

пгт Пижанка Кировской области

**1. Общие положения.**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка

разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции»

- Федерального закона от 17.07.2009 г.№ 172-ФЗ « Об антикоррупционной экспертизе

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

- Постановления правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 « Об

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных

правовых актов»

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики

в МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка, систему и перечень программных

мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ .

**2. Цели и задачи**

2.1 Ведущие цели:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного

процесса;

- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия

подарков в связи с их должностным положением; о недопустимости поведения,

которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи

взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ

услуг;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

образовательных услуг;

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное

использование и распределение закупленного в образовательное учреждение

оборудования; - целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств,

исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в

учреждении;

- совершенствование мотивации и стимулировании труда работников ОУ через

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам

деятельности работника; - укрепление доверия граждан к деятельности администрации

учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка осуществляется

руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по

предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию коррупции

на период с 01.09.2023 по 31.08.2024

в МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Сроки проведения | ответственный | Отметка о выполне-нии | |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных  линий с директором МКОУ ДО  ДДиЮТ пгт Пижанка в целях  выявления фактов вымогательства,  взяточничества и других  проявлений коррупции, а также для  более активного привлечения  общественности к борьбе с  данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |  | |
| 2 | Организация личного приёма  граждан директором учреждения | Постоянно | Директор |  | |
| 3 | Активизация работы по  организации органов  самоуправления, обладающей  комплексом управленческих  полномочий, в том числе по  участию в принятии решения о  распределении средств  стимулирующей части фонда  оплаты труда | Постоянно | Тарификационная комиссия,  директор |  | |
| 4 | Соблюдение единой системы  муниципальной оценки качества  образования с использованием  процедур:  - аттестация педагогов учреждения  на соответствие занимаемой  должности;  - мониторинговые исследования в  сфере образования;  - статистическое наблюдение;  - самоанализ деятельности ОУ  - создание системы  информированности управления  образования, общественности, о  качестве образования в ОУ  - соблюдение единой системы  критериев оценки качества  образования | Постоянно | Аттестационная комиссия,  директор |  | |
| 5 | Постоянное информирование  граждан об их правах на получение  образования | Постоянно | Директор,  Ответственный за ведение сайта |  | |
| 6 | Усиление контроля за  недопущением фактов  неправомерного взимания  денежных средств с родителей  ( законных представителей) | постоянно | Антикоррупционная комиссия  Директор |  | |
| 7 | Обеспечение соблюдения правил  приёма, перевода и отчисления  обучающихся из МКОУ ДО  ДДиЮТ пгт Пижанка | постоянно | директор |  | |
| 8 | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства о борьбе с  коррупцией в ОУ на совещаниях  при директоре, педагогических  советах | По отдельному плану проведения совещаний | директор |  | |
| 9 | Проведение анализа на  коррупционность нормативных  правовых актов и распорядительных  документов ОУ | По мере издания  проектов правовых  актов и  распорядительных  документов | Директор,  Юрист УО Пижанского МО |  | |
| 10 | Внесение изменений в должностные  инструкции работников,  направленных на организационное  обеспечение деятельности по  реализации антикоррупционной  политики в ОУ | По мере необходимости | Рабочая группа |  | |
| 11 | Внесение изменений и дополнений в  Положение о нормах  профессиональной этики  педагогических работников | По мере необходимости | Рабочая группа |  | |
| 12 | Организация контроля за  предоставлением платных услуг и  привлечением благотворительных  средств родителей в ОУ | постоянно |  |  | |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | | | |
| 1 | Проведение «Дней открытых  дверей» в учреждении.  Ознакомление родителей с  условиями поступления в  учреждение и обучения в нём | апрель 2023 года | Директор,  Методист по УВР,  Педагог - организатор | |  |
| 2 | Модернизация нормативно –  правовой базы деятельности ОУ, в  том числе в целях  совершенствования единых  требований к обучающимся,  законным представителям и рабогтникам ОУ | По мере необходимости | Директор,  Юрист УО Пижанского МО | |  |
| 3 | Своевременное информирование о  проводимых мероприятиях и других  важных событиях в жизни ОУ  посредством размещения на сайте  ОУ | Постоянно | Ответственный за ведение официального сайта учреждения | |  |
| 4 | Усиление персональной  ответственности работников ОУ за  неправомерное принятие решения в  рамках своих полномочий | постоянно | директор | |  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства о борьбе с  коррупцией на совещаниях при  директоре, педагогических советах | постоянно | директор | |  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной  ответственности работников, не  принимающих должных мер по  обеспечению исполнения  антикоррупционного  законодательства | По факту | Директор  по  представлению  антикорруп-ционной комиссии ОУ | |  |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в  государстве в рамках  воспитательных мероприятий | В течение учебного года и в каникулярное время | Педагог-организатор | |  |
| 8 | Беседы в объединениях «Мои  права» | Ноябрь 2023  Февраль 2024 | Педагог – организатор,  Педагоги дополнительного образования | |  |
| 9 | Проведение серии воспитательных  занятий «Открытый диалог» с  обучающимися и подготовленных  обучающимися по теме  антикоррупционной направленности:  - Мои права. Я-гражданин  -Потребности и желания  - Гражданское общество и борьба с  коррупцией  - Источники и причины коррупции,  условия эффективного  противодействия коррупции  -Дети против коррупции | В течение учебного года | Педагог – организатор,  Педагоги дополнительного образования | |  |
| 10 | Конкурс среди обучающихся на  лучший рисунок  антикоррупционной  направленности | Декабрь 2023 года | Куратор декоративно – прикладного направления | |  |
| 11 | Организация и проведение  мероприятий по теме, посвящённых  Международному дню борьбы с  коррупцией ( 9 декабря)  - оформление стенда в ОУ  - проведение воспитательных  мероприятий и индивидуальных  бесед с родителями  - обсуждение проблем коррупции  среди работников ОУ  - анализ выполнения Плана  мероприятий по противодействию  коррупции в ОУ за 1 полугодие  учебного года | В течение всего периода | Педагог - организатор | |  |
| Работа с педагогами | | | | | |
| 1 | Встреча педагогического  коллектива с представителями  правоохранительных органов | Ноябрь 2023года, март 2024 года |  |  | |
| 2 | Заседание МО ПДО «Работа  педагога дополнительного  образования по формированию  антикоррупционного мировоззрения  обучающихся» | Декабрь 2022 года | Методист по УВР |  | |
| 3 | Заседание МО ПДО «Работа  педагога дополнительного  образования по формированию  антикоррупционного мировоззрения  обучающихся» | Февраль,2024 года | Методист по УВР |  | |
| Работа с родителями | | | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных бесед  с родителями по темам  формирования антикоррупционного  мировоззрения | По мере необходимости | Педагоги дополнительного образования,  директор |  | |
| 2 | Проведение опроса среди родителей  по теме: «Удовлетворённость  родителей качеством  образовательных услуг» | Апрель – май 2024 года |  |  | |
| 3 | Привлечение родительской  общественности для участия в  работе жюри конкурсов | постоянно | Педагог – организатор,  кураторы направлений |  | |
| 4 | Рассмотрение в соответствии с  действующим законодательством  обращений граждан, содержащих  сведения о возможной коррупции  по вопросам, находящимся в  ведении учреждения | По мере поступления | Директор,  Антикорруп-ционная комиссия |  | |
|  | Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в  целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2 | Осуществление контроля за  собюдением требований,  установленных ФЗ от 05.04.2013  №44-ФЗ « О контрактной системе в  сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных и  муниципальных нужд» | В течение года | директор |  | |
| 3 | Организация контроля за целевым  использованием бюджетных  средств ОУ, финансово –  хозяйственной деятельностью, в том  числе за распределением  стимулирующей части ФОТ | В течение года | Антикорруп-ционная  комиссия ОУ |  | |