

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 101410616016 в новой редакции

представлен в виде собрания трудового коллектива

записи от 18.01.2022 за ГРН 2224300011219

Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

Уполномоченным лицом

Уполномоченным лицом

Уполномоченным лицом

сведения о сертификате эл

Сертификат: BE7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6831

Владелец: Суслов Ростислав Валериевич

Межрайонный ЦС Росстат 14 пгт Кировской области

Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Управление образования Пижанского
муниципального округа Кировской

области

приказ от 10.01.2022 № 10-ОД

С.Ю. Скрипин



УСТАВ

**Муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детского и юношеского
творчества пгт Пижанка Кировской области
(новая редакция)**

пгт Пижанка
2022 год

1	Общие положения	3
2	Цели, виды деятельности Учреждения	6
3	Основные характеристики образовательного процесса	7
4	Участники образовательного процесса	8
5	Управление Учреждением	12
6	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения	16
7	Имущество Учреждения	17
8	Реорганизация и ликвидация учреждения	18
9	Локальные акты Учреждения	18
10.	Заключительные положения	19

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области (далее по тексту – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества п. Пижанка Кировской области образован как Пижанский Дом пионеров в 1959 году.

Решением Пижанского районного Совета народных депутатов № 69 от 3.11.1992 года Дом пионеров переименован в Пижанский Дом детского и юношеского творчества.

На основании постановления администрации Пижанского района от 30.05.1995 года № 207 Пижанский Дом детского и юношеского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение Дом детского и юношеского творчества.

На основании приказа Пижанского РУО от 16.10.2002 № 74 Пижанский Дом детского и юношеского творчества переименован на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества п. Пижанка Кировской области.

На основании приказа МУ Пижанское РУО от 03.06.08 № 80 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества п. Пижанка Кировской области переименовано на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области на основании Постановления администрации Пижанского района Кировской области от 30.12.2010 № 165.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области является правопреемником по всем правам и обязанностям следующих Учреждений:

- Пижанского Дома пионеров;
- Пижанского Дома детского и юношеского творчества;
- Муниципального образовательного учреждения Дома детского и юношеского творчества;
- Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского и юношеского творчества п. Пижанка Кировской области;
- Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области.
- Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования – учреждение дополнительного образования.

1.6. Полное наименование:

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области.

Сокращенное наименование:

МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 613380, Россия, Кировская область, ул.Советская, д.26.

Фактический адрес: 613380, Россия, Кировская область, пгт Пижанка, ул.Советская, д.26.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казённым образовательным учреждением, тип – учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам; вид предоставляемого учреждением образования – дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей.

1.9. Учредителем МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Пижанского муниципального округа Кировской области выполняет – Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Управление образования).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать отделения, клубы и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях», в порядке, предусмотренном указанным законом.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. формирование и развитие творческих способностей,

2.3.2. удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

2.3.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3.4. адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ указанных в лицензии, следующих направленностей: художественно-эстетической, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической для детей и молодежи Пижанского муниципального округа Кировской области в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет;

2.4.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей;

2.4.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

2.4.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.5. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. издание газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными детьми;

2.6.2. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.6.3. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.4. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.6.5. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.6. аренда и сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с собственником), в установленном порядке.

2.6.7. продажа рассады, овощей.

2.6.8. прокат спортивного, туристического инвентаря.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх муниципального задания:

2.7.2. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых);

2.7.3. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.7.4. обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,

2.7.5. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.6. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.7. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.8. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в бюджет Пижанского муниципального округа.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание дополнительных образовательных программ, формы и сроки обучения по ним определяются разработанной и утверждённой Учреждением образовательной программой.

3.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Основными формами объединений при реализации программ являются учебная группа (в том числе переменного состава), клуб, ансамбль, творческая мастерская, студия, секция, кружок, театр и другие.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении строится по семидневной рабочей неделе. Начало и окончание учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4.1. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, организовывать экскурсии и летние оздоровительные площадки.

3.4.2. В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, выездных практических занятий, интенсивных форм обучения, а также в виде массовых познавательных-культурных мероприятий.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся

3.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом, фиксируются в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования, который ведет педагог.

3.9. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведется в журнале.

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса, форм, методов деятельности педагогических работников. С этой целью действуют методический совет и методические объединения. Возможно создание временных творческих групп.

3.11. Учреждение вправе оказывать образовательным учреждениям, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям организационно-методическую помощь в области досуговой деятельности детей и молодежи. Учреждение может реализовывать образовательные программы на базе образовательных учреждений, предприятий, организаций. Отношения с ними определяются договорами.

3.12. Для создания оптимальных условий совместной деятельности и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

4.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.3.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану;

4.3.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.3.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности;

4.4 Обучающиеся обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

4.4.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.6. Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», иными законами.

4.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

4.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций не допускается.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

4.7.1. Выбирать с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

4.7.2. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.3. знакомиться с содержанием образования используемыми методами обучения и воспитания. Образовательными технологиями, а также с уровнем освоения программ своими детьми;

4.7.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.7.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

4.7.6. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8.3. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с - не лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации часть первая статьи, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, часть первая статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключённом между работником и Учреждением при приёме на работу.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.11.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.11.6. право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.11.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.11.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом Учреждения;

4.11.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.11.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.11.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.13.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

4.13.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

4.13.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.13.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

4.13.5. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

4.14. педагогические работники обязаны:

4.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

4.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.14.10. проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.14.11. соблюдать устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

4.14.12. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Кировской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

4.17. Условия оплаты труда работников определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами.

4.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.19. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.20. Порядок и особенности комплектования Учреждения другими работниками устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения

5.2. В компетенцию Управления образования входит:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.2.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.2.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.2.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.2.8. Осуществление иных функций и полномочий Управления образования, установленных действующим законодательством.

5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

5.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

5.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Порядок управления Учреждением.

5.4.1. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления Учреждением.

5.4.2. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.5 Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением (приказом) начальника Управления образования.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству

5.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Кировской области, устава Учреждения в его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5.10. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения;

5.11.1. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.11.2. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.11.3. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.11.4. разрабатывает и утверждает штатное расписание и согласовывает с Управлением образования;

5.11.5. самостоятельно определяет структуру, аппарат управления, численный, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

5.11.6. осуществляет приём и отчисление обучающихся;

5.11.7. в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.11.8. несёт ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, иных правовых актов, Устава Учреждения, заключённого с ним трудового договора;

5.11.9. несёт ответственность в пределах своей компетенции за деятельностью Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Кировской области, уставом Учреждения и трудовым договором;

5.11.10. обеспечивает составление плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

5.11.11. утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Деятельность и сроки полномочий общего собрания трудового коллектива регламентируются Положением от общего собрания трудового коллектива, утверждённый приказом руководителя Учреждения.

5.15. Общее собрание трудового коллектива:

5.15.1. обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчёты о его выполнении;

5.15.2. рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчёт директора;

5.15.3. избирает представителей трудового коллектива в Совет учреждения;

5.15.4. рассматривает по представлению директора и Совета учреждения другие вопросы, не отнесённые к компетенции иных органов самоуправления

5.16. Органом самоуправления, участвующим в осуществлении стратегического управления Учреждением, является Совет учреждения, создаваемый сроком на 1 год.

5.17. Управлением педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельности.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного и областного бюджета на основании бюджетной сметы утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Операции с бюджетными средствами Учреждения осуществляются через лицевые счета.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.7. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.10. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения производится через Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа», которое осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность на основе заключённого договора между Учреждениями.

Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу.

6.12. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются управлением образования, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.14. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Дума Пижанского муниципального округа, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (Учредитель), в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет;

7.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального округа Пижанского района, и принимается в форме распоряжения администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

8.2. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Пижанского муниципального округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.3. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

9.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы руководителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;
- положения, касающиеся оплаты труда работников Учреждения;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса,
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных,
- иные положения по вопросам уставной деятельности Учреждения,
- планы, расписания, графики,
- договоры,
- инструкции.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей, родителей (законных представителей) детей и работников образовательной организации, учитывается мнение соответствующего коллегиального органа управления, созданного в Учреждении.

9.5. В случае необходимости локальные нормативные акты Учреждения могут быть согласованы с учредителем и (или) иными организациями.

9.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения (дополнения) в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для казённых учреждений, утверждается Управлением образования и подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.