


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА ПГТ ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол от «___» _____ № ___

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка
От «___» _____ № ___


С.В. Метелова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.2. При приеме детей муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Дома детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области (далее – Учреждение, МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка) руководствуется Конституция Российской Федерации (12.12.1993) Конвенция о правах ребенка (15.09.1990), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", настоящим Порядком, Уставом.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Обучению в Учреждении подлежат граждане Российской Федерации, проживающие в Пижанском районе.

2. Порядок приёма обучающихся в МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Прием в МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.3. Приём заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы дополнительного образования детей – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года.

2.4. Приём заявлений и документов осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (12.00-13.00).

2.5. Информация о порядке приёма размещена на официальном сайте учреждения <http://ddt4325.ucoz.ru> на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (8-8355) 2-12-19).

2.6. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- место регистрации и жительства ребенка;
- сведения о родителе (законном представителе) – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон;
- наименование направления учебного объединения;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся с указанием возможности заниматься в физкультурно - спортивном, туристском, хореографическом объединении.

2.8. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде лично, направить по почте (613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, дом 26), на электронный адрес учреждения – ddt4325@mail.ru

2.9. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя.

2.10. Заявление, поданное через личный кабинет, принимает и регистрирует должностное лицо, которое уполномочено на прием и регистрацию заявлений приказом МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка (далее – Уполномоченное лицо)

2.11. При поступлении заявления о приеме ребенка на дополнительным общеобразовательным программам и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.12. При достижении детьми, ранее зачисленных на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пижанском районе. Заявитель предоставляет в МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка номер сертификата, о чем МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка незамедлительно информирует МУ Пижанское РУО.

2.13. Уполномоченное лицо, осуществляющие приём и регистрацию заявлений, обязан ознакомиться со следующими документами:

- документом, удостоверяющим личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении) и его родителя (законного представителя), подающего заявление;
- документом, подтверждающим место проживания ребёнка.

2.14. Отметка о представленных документах заносится в заявление. Копии документов в учреждении не хранятся.

2.15. Учреждение имеет право на отказ в приёме и регистрации документов и (или) приостановлении регистрации на основании:

- возраст гражданина, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- заявление во вновь формируемые (на новый учебный год) группы подано в сроки, не соответствующие пункту 2.3 настоящего Порядка;
- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения согласно пункт 2.6 настоящего Порядка;
- заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным документам;
- отсутствия свободных мест в Учреждении;
- отсутствия в Учреждении реализуемых образовательных программ, соответствующих возрасту ребенка;

- отсутствия в Учреждении реализуемых образовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в детском объединении.

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования

2.16. В случае мотивированного отказа о приеме и регистрации документов результат сообщается заявителю в день обращения (в иных случаях – не более 1 рабочего дня).

2.17. После подачи заявления в день обращения с заявителем заключается договор на предоставление дополнительного образования (муниципальной услуги). При других способах подачи заявления – до 30 рабочих дней.

2.18. Подписание договора между МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка и родителем (законным представителем), является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.19. При подписании договора родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением о порядке приема обучающихся в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского и юношеского творчества пгт Пижанка Кировской области, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.15. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации на информационном стенде в доступном для посетителей месте, размещены следующие документы :

- Устав МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка,
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением (перечень реализуемых дополнительных образовательных программ),
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся,
- правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- формы заявлений и договоров на предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей,
- список администрации учреждения, с контактными телефонами, адрес электронной почты и сайта учреждения.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.17. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями и положениями дополнительной образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями образовательных организаций дополнительного образования детей - СанПиН 2.4.4.3172-14

2.18. Списочный состав объединений оформляется записью в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке и др.).

2.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.20. Зачисление обучающихся в учебные объединения оформляется приказом руководителя учреждения.

2.21. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (8-83355) 2-12-19.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного и полного освоения обучающимися дополнительной образовательной программы.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности. Перевод детей в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.4. Все изменения о движении обучающихся регистрируются в списках обучающихся, хранящихся у заместителя по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из детских объединений (коллективов) производится в следующих случаях:

- по окончании обучения в объединении

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья обучающегося, препятствующего обучению в объединении спортивного, спортивно-технического, туристского, хореографического вида деятельности;

- по мотивированному заявлению родителей (законных представителей);

- прекращения посещения обучающимся занятий на длительный срок (более 3 месяцев) без извещения о причинах пропусков педагога;

- по решению педагогического совета за грубые нарушения Устава и уставных требований со стороны обучающегося.

- в соответствии со ст. 8 ст. 43 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а так же нормальное функционирование учреждения.

4.2. В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий детского объединения.

4.3. Отчисление может быть произведено в случае грубых нарушений Устава и уставных требований со стороны обучающегося, если:

- обучающийся приносил, распространял или использовал оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- обучающийся использовал любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Заключительная часть

5.1. Разногласия между администрацией и гражданами по вопросам приёма детей в учреждение разрешаются путём обращения в МУ Пижанское районное управление образования администрации района с заявлением об устранении разногласий.

5.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка и утверждается приказом Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета и утверждаются приказом Учреждения.
